

PROGRESSIVE

A2 B1

INTERMÉDIAIRE

**COMMUNICATION
PROGRESSIVE
DU FRANÇAIS**

2^e édition
avec 450 exercices

Claire Miquel

CLE
INTERNATIONAL

Direction de la production éditoriale : Béatrice Rego
Marketing : Thierry Lucas
Édition : Christine Grall
Couverture : Miz'engage
Mise en page : Arts Graphiques Drouais (28100 Dreux)
Illustrations : Claude-Henri Saunier

© CLE International 2018
ISBN : 978-209-038447-5

Avant-propos

Bienvenue dans la nouvelle édition de la *Communication progressive du français, niveau intermédiaire*, **profondément revue, corrigée, modifiée et augmentée**. Ce manuel peut s'utiliser aussi bien **en classe**, comme support ou complément de cours, qu'**en auto-apprentissage**.

L'objectif de ce livre est d'offrir à **un adulte ou un adolescent de niveau intermédiaire** (niveaux A2-B1) un contact direct avec des situations réelles de communication. En effet, les 42 chapitres thématiques qui composent cet ouvrage correspondent à **des actes de parole** essentiels aux interactions les plus courantes de la vie moderne (*résilier un contrat, déclarer un vol, faire des compliments, donner des conseils...*). Par rapport à la première édition, le sommaire a été réorganisé, enrichi de nouveaux sujets. Quant aux dialogues, ils sont soit plus riches, soit différents, pour mieux correspondre aux attentes des élèves et des professeurs.

Construit comme une série de cours, l'ouvrage s'inscrit dans la collection « progressive » et en respecte donc le principe. Nous avons adopté pour ce volume la même présentation que pour le niveau débutant de la *Communication progressive du français*, ce qui enrichit considérablement l'ouvrage.

■ **Chaque page de gauche** comprend désormais quatre parties :

– **des dialogue(s)** correspondant à des situations usuelles de **la vie quotidienne** (*entre collègues, chez des commerçants, en famille...*). Nous les avons conçus variés, souvent amusants, toujours réalistes. Nous avons privilégié un registre oral courant, sans vulgarité, mais sans excessive recherche, avec une familiarité dans le vocabulaire et la syntaxe qui reflète notre vie actuelle ;

– un point de **grammaire**, qui propose un rappel de notions fondamentales intervenant dans les dialogues et correspondant aux niveaux A2-B1 (*usages du conditionnel ou du subjonctif, expression de la cause, construction des verbes...*) ;

– un point de **vocabulaire**, qui rassemble, dans le même champ sémantique, les termes essentiels requis dans la situation (*les incidents quotidiens, les qualités humaines, les réactions émotionnelles...*) ;

– enfin, sous la rubrique « **manières de dire** », un récapitulatif des structures les plus importantes à retenir pour cet acte de parole particulier.

Cette organisation permet à l'élève de travailler les dialogues de diverses manières, selon nécessité ou goût, en se concentrant plus particulièrement sur tel ou tel point.

■ **Chaque page de droite** comprend à son tour quatre types d'activités :

– le premier exercice a pour but de vérifier **la bonne compréhension des dialogues** en regard ;

– un exercice porte sur le point de **grammaire** présenté sur la page de gauche ;

– un exercice d'application fait ensuite intervenir le **vocabulaire** employé ;

– les dernières activités permettent à l'élève de s'approprier **l'acte de communication** abordé. Plus créatives, ces activités, qui peuvent se réaliser tant à l'oral qu'à l'écrit, constituent de véritables synthèses des notions de vocabulaire, grammaire et communication traitées sur la page de gauche.

■ **Les illustrations** offrent au lecteur un complément d'informations sur les codes vestimentaires, les gestes, les attitudes caractéristiques des Français.

Cette deuxième édition comporte **d'autres précieuses nouveautés** :

■ **9 nouvelles activités communicatives** rassemblent les notions abordées dans différents chapitres et viennent donc compléter l'apprentissage. Chaque dialogue est enregistré et comprend des exercices de compréhension, de vocabulaire et de communication.

■ **Un test d'évaluation** noté sur 100, composé de dix exercices et de leurs corrigés, fait appel à l'essentiel des notions de communication abordées. Selon le choix du professeur, ce test peut se faire au début de l'apprentissage, pour estimer le niveau de départ de l'élève, ou, au contraire, à la fin, pour constater ses progrès !

■ **Un index thématique** permet de retrouver facilement un dialogue, non plus par acte de parole mais par sujet (*l'entreprise, le logement, la famille...*).

■ **Un index grammatical** récapitule toutes les notions abordées sur la page de gauche.

■ **Un index de vocabulaire** comprend les termes présentés dans les points de vocabulaire et les « manières de dire ».

■ **Un MP3** comprend tous les dialogues et les 9 activités communicatives, ce qui permet de travailler aussi bien la compréhension orale que la prononciation. Le ton choisi est le plus naturel possible, afin que ces dialogues constituent une véritable « photographie sonore » de la réalité de la conversation française d'aujourd'hui.

■ **Les corrigés** se trouvent dans un livret séparé, offrant ainsi toute liberté au lecteur de travailler par lui-même, si besoin est.

Grâce à sa souplesse d'utilisation et à l'autonomie de ses chapitres, cet ouvrage constitue un utile complément aux méthodes de français langue étrangère.

Bonne communication !

• *L'astérisque * qui suit certains mots ou expressions signale leur appartenance au registre familier de la langue.*

Table des contenus

I. Les achats

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
1. Faire le marché : 1. À la boucherie 2. Chez le traiteur	<ul style="list-style-type: none"> « il me faut » quantité avec « en » – négation de « encore/toujours » 	<ul style="list-style-type: none"> la boucherie les produits vendus chez le traiteur 	8 10
2. Passer une commande : 1. À la pâtisserie 2. Commander un repas	<ul style="list-style-type: none"> prépositions « à » et « de » verbe au conditionnel présent + « bien » 	<ul style="list-style-type: none"> la pâtisserie le vin, la viande 	12 14
3. Les prix : 1. Chez le marchand de journaux 2. Chez le fleuriste 3. À la boutique de bijoux 4. Au marché aux puces	<ul style="list-style-type: none"> forme familière de la question (1) les pronoms démonstratifs 	<ul style="list-style-type: none"> l'argent (1) le tabou de l'argent 	16 18
4. Mesures et quantités : 1. Acheter du tissu 2. Une rénovation en perspective	quelques prépositions (<i>de, sur, sous, en, pour</i>)	la peinture, la rénovation	20
5. Modifier une réservation : 1. Au restaurant 2. À l'hôtel	infinitif après un premier verbe conjugué	modifications de rendez-vous	22
6. À la banque : 1. Du liquide 2. Ouvrir une assurance-vie	le complément de nom	vocabulaire de la banque	24
7. Échanger ou se faire rembourser : 1. Dans une grande surface 2. À l'aéroport	expressions de temps (<i>depuis/ il y a</i>)	remboursement, indemnisation, etc.	26
8. Hésiter, ignorer : 1. Une cliente hésitante 2. À la parfumerie	<ul style="list-style-type: none"> conditionnel présent seul forme familière de la question (2) 	<ul style="list-style-type: none"> le coiffeur la parfumerie 	28 30
9. Faire des comparaisons : 1. Dans une boutique de vêtements 2. Dans un magasin d'électroménager 3. En sortant du magasin	<ul style="list-style-type: none"> verbes construits sur des adjectifs le superlatif 	<ul style="list-style-type: none"> les vêtements (forme, coupe, etc.) la comparaison 	32 34
Bilan n° 1			36

II. Les renseignements

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
10. Renseigner et se renseigner : 1. Au centre de thalassothérapie	interrogation indirecte (<i>je voudrais savoir si...</i>)	les renseignements	38
11. Localiser : 1. En arrivant au supermarché 2. Dans le supermarché 3. En sortant du supermarché 4. Le long de la Seine 5. Dans le métro parisien 6. Le bus	<ul style="list-style-type: none"> prépositions et adverbes de lieu la question complexe 	<ul style="list-style-type: none"> le supermarché éléments urbains 	40 42
12. Parler des lieux : 1. À l'agence immobilière 2. Les richesses d'une région 3. Une randonnée pédestre	<ul style="list-style-type: none"> subjonctif ou indicatif ? le verbe « valoir » – <i>avoir à</i> + infinitif suppression des articles 	<ul style="list-style-type: none"> l'immobilier la géographie – les monuments historiques les animaux (de la ferme ou sauvages) 	44 46 48
13. Prendre ou résilier un contrat : 1. Une ligne de téléphone fixe 2. Un forfait de téléphone mobile 3. Résilier un bail	<ul style="list-style-type: none"> la comparaison : le comparatif, même, comme expression du futur 	<ul style="list-style-type: none"> le téléphone mobile la location immobilière 	50 52
14. Parler du fonctionnement : 1. Le cinéma 2. Un mouvement social 3. Se déplacer en ville	<ul style="list-style-type: none"> verbes + préposition (<i>à, de</i>) usage de « cela/ça » 	<ul style="list-style-type: none"> le cinéma les transports en commun 	54 56
15. Expliquer un vol, un accident : 1. Au commissariat de police 2. Au bureau d'assurance	<ul style="list-style-type: none"> <i>se faire</i> + infinitif la voix passive 	<ul style="list-style-type: none"> les vols, les plaintes, etc. les véhicules 	58 60
16. Parler de sa santé : 1. À la pharmacie 2. Épidémie de rhumes 3. Une chute 4. La grippe ? 5. Des maux de dos	<ul style="list-style-type: none"> verbes pronominaux + articles définis impératif des verbes pronominaux 	<ul style="list-style-type: none"> la pharmacie la consultation médicale 	62 64
17. À l'université : 1. La vie étudiante 2. La recherche	<ul style="list-style-type: none"> présent et futur immédiat... usage du subjonctif 	<ul style="list-style-type: none"> le système universitaire la recherche 	66 68
Bilan n° 2			70

III. Les contacts quotidiens

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
18. Téléphoner : 1. Au standard 2. Il est en ligne 3. Sophie est là ? 4. Une erreur 5. Un faux numéro	<ul style="list-style-type: none"> • verbes semi-auxiliaires + pronoms personnels compléments • doubles pronoms personnels 	<ul style="list-style-type: none"> • téléphoner • les erreurs 	<p>72</p> <p>74</p>
19. Les rendez-vous : 1. Déjeuner ensemble ? 2. Ça ne t'ennuie pas ? 3. Remettre un rendez-vous 4. Un retard 5. Sur la boîte vocale	<ul style="list-style-type: none"> • expressions de temps (2) (<i>ça fait longtemps que...</i>) • <i>Il est/c'est</i> + adjectif/infinif 	<ul style="list-style-type: none"> • le temps qui passe • les rendez-vous 	<p>76</p> <p>78</p>
20. Demander de faire quelque chose : 1. Du bricolage	<ul style="list-style-type: none"> • « si » après une question négative — « devoir » exprimant la probabilité • les pronoms possessifs • subjonctif ou infinitif ? 	<ul style="list-style-type: none"> • un peu de bricolage • les problèmes mécaniques • la politesse 	<p>80</p> <p>82</p> <p>84</p>
2. Chez le mécanicien 3. Entre voisins	<ul style="list-style-type: none"> • impératif avec pronoms personnels • expression de l'ordre 	<ul style="list-style-type: none"> • parler à un chien • tâches au bureau 	<p>86</p> <p>88</p>
21. Donner des instructions : 1. Au jardin public 2. Jeux 3. Au bureau	<ul style="list-style-type: none"> • usages particuliers de « dont » – <i>trop/assez</i> + adjectif + <i>pour</i> + infinitif • <i>si</i> + imparfait/conditionnel présent 	<ul style="list-style-type: none"> • la vie urbaine • l'administration 	<p>90</p> <p>92</p>
22. Insister : 1. Dans la rue 2. À la maison 3. À la préfecture de police	<ul style="list-style-type: none"> • mise en relief 	<ul style="list-style-type: none"> la commande, le bon de commande, etc. 	<p>94</p>
23. Contester : 1. Une livraison 2. Un petit accident	<ul style="list-style-type: none"> • imparfait/passé composé • expression de l'opposition • expression de la cause 	<ul style="list-style-type: none"> • les problèmes dans un logement • l'informatique • l'immeuble 	<p>96</p> <p>98</p> <p>100</p>
24. Les plaintes : 1. Une fuite d'eau 2. Un propriétaire négligent 3. Dans un magasin d'informatique 4. Des voisins bruyants			102
Bilan n° 3			102

IV. La conversation

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
25. Tutoyer ou vouvoyer : 1. À la boulangerie 2. C'est difficile... 3. En famille	<ul style="list-style-type: none"> • verbes pronominaux à sens réciproque • des adverbes d'intensité 	<ul style="list-style-type: none"> • la communication (1) • la famille et les proches 	<p>104</p> <p>106</p>
26. Excuser ou s'excuser : 1. Aïe, mon pied ! 2. Un verre cassé 3. Au restaurant 4. Un contretemps	<i>ne ... aucun(e)/ aucun(e) ... ne</i>	les incidents de la vie quotidienne	108
27. Vérifier, contrôler : 1. Une anxieuse	indicatif à la forme affirmative/ subjonctif à la forme négative	l'aéroport	110
28. Affirmer ou nier : 1. Dans un bistrot. 2. D'étranges affirmations 3. À la sortie du magasin 4. Un autre témoignage	<ul style="list-style-type: none"> • infinitif passé • la négation complexe 	<ul style="list-style-type: none"> • l'affirmation • la négation 	<p>112</p> <p>114</p>
29. Faire des compliments : 1. Le chien 2. Une jolie robe 3. Quelle élégance ! 4. Dans un appartement 5. Une maison rénovée	<ul style="list-style-type: none"> • la phrase exclamative (1) • la phrase exclamative (2) • usage de « tout », « tous », etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • les adjectifs positifs • les accessoires et les bijoux • l'ameublement 	<p>116</p> <p>118</p> <p>120</p>
30. Féliciter, consoler : 1. Le jour des résultats 2. Une embauche 3. Le permis de conduire 4. Une grosse déception	<ul style="list-style-type: none"> • pronom personnel « le » indéfini • le pronom « en » (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • les réactions émotionnelles (1) • les réactions émotionnelles (2) 	<p>122</p> <p>124</p>
31. Bavarder : 1. Devant l'ascenseur 2. À midi 3. Dans un couloir d'entreprise 4. Le chômage est fini 5. Entre amis 6. J'ai la mémoire qui flanche	<ul style="list-style-type: none"> • usage de « on » = « nous » • les pronoms relatifs <i>où/que</i> temporels • adjectif + pronom personnel 	<ul style="list-style-type: none"> • la vie quotidienne dans l'entreprise • la vie professionnelle dans l'entreprise • la sociabilité 	<p>126</p> <p>128</p> <p>130</p>
Bilan n° 4			132

V. La sociabilité

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
32. Proposer : 1. Dissiper un malentendu 2. Un mauvais payeur 3. Ça te dirait ? 4. Sortir ?	<ul style="list-style-type: none"> • expression du but • renforcement de la négation 	<ul style="list-style-type: none"> • les relations clients/ fournisseurs • sens idiomatiques du verbe « dire » 	<p>134</p> <p>136</p>
33. Inviter : 1. Un dîner à organiser 2. Un empêchement 3. Une invitation reportée 4. Un mail d'annulation 5. Texto de réponse	<ul style="list-style-type: none"> • le conditionnel passé employé seul • le pronom « en » (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • la communication (2) • l'avenir proche 	<p>138</p> <p>140</p>
34. Accueillir : 1. Les invités arrivent. 2. L'apéritif 3. À table 4. Le fromage et le dessert 5. Il se fait tard ! 6. Le mail de remerciement	<ul style="list-style-type: none"> • le verbe « (se) servir » • la nominalisation • place de l'adjectif 	<ul style="list-style-type: none"> • prendre l'apéritif • la gastronomie • prendre congé 	<p>142</p> <p>144</p> <p>146</p>
35. Exprimer la surprise : 1. Une rencontre fortuite 2. Un peu d'inquiétude 3. Une nouvelle stupéfiante 4. Si on m'avait dit que...	<ul style="list-style-type: none"> • futur antérieur exprimant la probabilité • plus-que-parfait 	<ul style="list-style-type: none"> • les émotions : inquiétude, surprise • expressions idiomatiques 	<p>148</p> <p>150</p>
36. Regretter, reprocher : 1. Une occasion manquée ! 2. L'art de rater ses vacances 3. Doubles reproches 4. « L'enfer est pavé de bonnes intentions »	<ul style="list-style-type: none"> • <i>si</i> + plus-que-parfait/ conditionnel passé • concordance des temps 	<ul style="list-style-type: none"> • quelques termes péjoratifs • jardinage 	<p>152</p> <p>154</p>
Bilan n° 5			156

VI Les opinions

ACTES DE PAROLE – SITUATIONS	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
37. Dire du bien : 1. Un film remarquable 2. C'est du grand art ! 3. Quelqu'un de sympathique 4. Une championne 5. Quel naturel ! 6. Une véritable vocation	<ul style="list-style-type: none"> • usage particulier du partitif • quelqu'un/personne/quelque chose/rien de... • ce qui, ce que, ce dont... 	<ul style="list-style-type: none"> • le spectacle • des qualités humaines • les qualités d'un(e) bon(ne) enseignant(e) 	<p>158</p> <p>160</p> <p>162</p>
38. Critiquer : 1. Sans intérêt ! 2. Ratée ! 3. Que penses-tu d'elle ? 4. Quel comportement ! 5. Paris 6. C'est démotivant !	<ul style="list-style-type: none"> • expression de la conséquence • tel (le)(s), tellement • adjectif verbal – pronom « en » 	<ul style="list-style-type: none"> • expositions et musées • quelques défauts • réactions négatives 	<p>164</p> <p>166</p> <p>168</p>
39. Demander, donner des conseils : 1. Un entretien d'embauche 2. Un problème à l'école 3. Que faire pour mon fils ? 4. Tu n'as qu'à... 5. Il est caractériel !	<ul style="list-style-type: none"> • le, la, les (démonstratifs) • les pronoms toniques • usages de l'infinitif seul 	<ul style="list-style-type: none"> • usages idiomatiques de certains verbes • le système éducatif • les mauvaises expériences 	<p>170</p> <p>172</p> <p>174</p>
40. Demander ou donner une opinion : 1. Une expérience concluante ?	<ul style="list-style-type: none"> • expressions de temps (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • les bonnes expériences 	176
41. Accords et désaccords : 1. Le multilinguisme 2. Davantage d'activités culturelles ? 3. Une nouvelle route	<ul style="list-style-type: none"> • la restriction • verbes + préposition (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • les problèmes et les solutions • l'environnement 	<p>178</p> <p>180</p>
42. Intentions et espoirs : 1. Une maison à la campagne	<ul style="list-style-type: none"> • la manière et le moyen 	<ul style="list-style-type: none"> • la prise de décision 	182
Bilan n° 6			184

Activités communicatives	186
Test d'évaluation	195
Corrigé du test	198
Index thématique	199
Index grammatical	200
Index de vocabulaire	201

Faire le marché

1 À la boucherie

Le boucher : Madame, vous désirez ?

La cliente : Bonjour, monsieur. **Il me faudrait** une belle épaule d'agneau pour six personnes. Vous pourriez me la couper en morceaux ?

Le boucher : Oui, bien sûr, **je vous prépare ça** tout de suite. (*Quelques minutes plus tard*) Et avec ceci ?

La cliente : **Je vais prendre** du veau. **Qu'est-ce que vous me conseillez ? C'est pour faire** une sorte de blanquette. **Vous auriez** quelque chose de tendre ?

Le boucher : J'ai ce qu'il vous faut. C'est du sauté de veau. **Il vous en faut combien ?**

La cliente : **Il m'en faudrait un bon kilo.**

Le boucher : **Il vous fallait autre chose ?**

La cliente : Oui, je voudrais douze tranches **bien fines** de jambon de Bayonne.



Grammaire

« Il faut »
+ pronom personnel + nom

- **présent :**
il me/te/lui/nous/vous/leur faut
 - **futur simple :**
il me faudra
 - **Imparfait :**
il me fallait
 - **conditionnel présent :**
il me faudrait
- Il m'en faudrait deux tranches.
Il vous faudra autre chose ?
Il leur faut des épices pour faire ce plat.

Vocabulaire

- **La boucherie :** l'agneau (une côtelette, une épaule, un gigot...) ; le veau (une escalope, un rôti...) ; le bœuf (une entrecôte, un rumsteck, un filet, une côte, un rosbif, du bœuf bourguignon...) ; le porc (une côtelette, un rôti...) ; la volaille (le poulet, la dinde, le canard...)
- **La charcuterie :** le jambon blanc, le jambon cru (de Bayonne), le saucisson, le pâté...
- Une tranche **bien** (= très) fine ≠ épaisse de...
- Une cuisse, une aile, une escalope = du blanc de poulet/dinde ; un **beau** poulet (= beau et gros)

Manières de dire

- Vous pourriez me la couper en morceaux / me la préparer ?
- C'est pour faire...
- Il vous faut / fallait autre chose ? = Et avec ceci ?
— Il me faudrait / Je vais prendre / Vous auriez... ?
- Il vous en faut combien ? Vous en voulez combien ?
— Il m'en faut/faudrait un bon kilo = un peu plus qu'un kilo.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La cliente achète des tranches d'agneau. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle ne veut pas de viande dure. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Elle achète un peu moins d'un kilo de veau. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Elle voudrait des tranches de jambon pas trop épaisses. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Mettez le verbe « falloir » au temps approprié. Plusieurs solutions sont parfois possibles.

- Bonjour, monsieur, il me _____ un beau poulet rôti, s'il vous plaît.
- Demain, pour faire cette tarte, il nous _____ des pommes et des poires.
- Avant, il lui _____ du temps pour réaliser ce plat.
- Pour faire une quiche, il vous _____ des œufs et de la crème.
- Il leur _____ du blanc de poulet, s'ils voulaient faire ce plat.

3 Vocabulaire. Choisissez la ou les bonne(s) réponse(s).

- Je voudrais un bien beau grand rôti de veau, s'il vous plaît.
- Il nous faudrait des cuisses de volaille, de dinde veau poulet.
- Nous devons acheter de la charcuterie, du rumsteck du pâté une aile.
- J'en voudrais trois cuisses ailes tranches.
- Il me fallait du jambon blanc cru épais.
- Je voudrais un beau bon fin kilo de bœuf bourguignon.

4 Vocabulaire et communication. Vous êtes chez le boucher. Quelle(s) structure(s) pouvez-vous employer dans les cas suivants ?

- Vous voulez simplement un poulet rôti.
- Vous ne savez pas vraiment quelle viande choisir pour faire un pot-au-feu.
- Vous n'êtes pas sûr(e) que le boucher ait de la pintade.
- Il s'agit de jambon de Parme. Vous demandez des tranches et vous précisez l'épaisseur.
- La viande que vous achetez doit être coupée en morceaux.

5 Communication. Complétez ces mini-dialogues par des tournures appropriées.

- Bonjour, monsieur, _____ un beau morceau de rumsteck.
— Oui, _____ combien ?
- Madame, vous _____ ?
— _____ un beau rôti de bœuf pour six personnes.
Vous _____ quelque chose de tendre ?

6 À vous ! Vous êtes chez le boucher et vous devez acheter : du jambon blanc, un rôti de bœuf et de l'agneau. Précisez les quantités nécessaires. Imaginez et jouez le dialogue avec le boucher.

2 Chez le traiteur

Le client : Bonjour, madame, je vais prendre de la salade alsacienne.

La vendeuse : Oui, monsieur, **je vous en mets combien ?**

Le client : **Donnez-m'en une petite barquette.**

La vendeuse : **Comme ça, ça va ?**

Le client : **Mettez-en un peu plus.** Euh, maintenant, **il y en a un peu trop.** Voilà, **comme ça, c'est parfait.** Est-ce qu'il vous reste du pâté de canard ?

La vendeuse : Oui, je crois qu'il m'en reste encore. Ah non, excusez-moi, **je n'en ai plus.** Je n'ai plus que du pâté en croûte.

Le client : Tant pis. Il me faudrait aussi **deux parts de quiche lorraine.** **Vous pouvez me les chauffer ?**

La vendeuse : Oui, **je vous les réchauffe** tout de suite. Et avec ceci ?

Le client : Donnez-moi deux bouchées à la reine, s'il vous plaît.



Grammaire

■ Expression de la quantité avec le pronom personnel « en »

Il remplace ici : je voudrais *de la* salade alsacienne, *des* saucisses...
Mettez-m'en ... **un peu plus, un peu moins.** Il y **en a trop** / il **n'y en a pas assez.**

J'en voudrais... **une barquette, une grande boîte, un kilo...**

■ Négation de « encore » / « toujours »

Il en reste encore ? Non, il **n'en reste plus.**

Vous allez toujours chez ce fromager ?

— Non, je **n'y vais plus.**

Il y a encore du taboulé ?

— Non, il **n'y en a plus.**

Vocabulaire

Chez le traiteur

- **Les salades :** la salade de riz, le céleri rémoulade, le taboulé, la salade alsacienne, les carottes râpées...
- **Les tartes salées :** une quiche lorraine, une tarte aux poireaux, une bouchée à la reine, un rouleau au fromage, un feuilleté au roquefort...
- **La charcuterie (à base de porc) :** le saucisson, la saucisse, le pâté, le jambon...

Manières de dire

- Je vous en mets combien ? — Mettez-en trois tranches / quelques-un(e)s / un bon kilo / une barquette / cinq tranches fines / un petit morceau.
- Ça va, comme ça ? — Oui, ça va. / Non, donnez-m'en un peu plus, un peu moins. / Il y en a trop / il n'y en a pas assez.
- Il vous reste de... ? — Non, il n'en reste plus. / Oui, il en reste trois.
- Vous pouvez me le réchauffer ? — Oui, je vous le réchauffe.

1 Compréhension. Choisissez la bonne réponse.

1. Le client voudrait de la salade alsacienne.
2. Il lui en une petite barquette.
3. Le traiteur vend différentes sortes de .

2 Grammaire et communication. Répondez aux questions en employant « en » + quantité.

1. Est-ce que vous mettez de la crème dans ce plat ? — _____
2. Est-ce qu'il y a une boulangerie dans cette rue ? — _____
3. Est-ce qu'il reste des tartes au citron ? — _____
4. Combien de tomates est-ce que vous achetez ? — _____
5. (du fromage) Vous en voulez combien ? — _____

3 Grammaire. Répondez aux questions par la négative.

1. Il y a encore des millefeuilles ? — _____
2. Vous habitez toujours ici ? — _____
3. Elle prend toujours du sucre dans son café ? — _____
4. Ils travaillent encore sur ce projet ? — _____
5. Tu veux encore un peu de pain ? — _____

4 Vocabulaire et communication. Complétez par les mots manquants.

1. Il me faudrait une petite _____ de salade de riz, s'il vous plaît.
2. Est-ce qu'il vous resterait quatre parts de _____ lorraine ?
3. Mettez-moi dix _____ fines de _____ de Parme, s'il vous plaît.
4. Je voudrais un _____ de pâté de campagne, s'il vous plaît.
5. Je vais prendre du _____ rémoulade.

5 Communication. Qui parle, le commerçant (a) ou le client (b) ?

- | | |
|---|--|
| 1. Je vous en mets un peu plus ? _____ | 4. Désolé, il ne m'en reste plus ! _____ |
| 2. J'en voudrais un beau morceau. _____ | 5. Mettez-en une petite barquette. _____ |
| 3. Ça va, comme ça ? _____ | 6. Je n'en ai plus ! _____ |

6 À vous ! Vous allez chez le traiteur et vous devez acheter les produits suivants, pour trois personnes. Faites le dialogue avec le vendeur ou la vendeuse.

tarte aux légumes – céleri rémoulade – taboulé – pâté de foies de volaille

Passer une commande

1 À la pâtisserie

La vendeuse : Monsieur, vous désirez ?

Le client : J'aimerais commander un gâteau d'anniversaire, s'il vous plaît, un gâteau au chocolat.

La vendeuse : Oui, bien sûr monsieur. C'est **pour un adulte ou pour un enfant ?**

Le client : Pour un enfant très gourmand, qui va avoir 10 ans.

La vendeuse : Et vous voulez un gâteau **pour combien de personnes ?**

Le client : Pour 8 personnes. **Vous pouvez** écrire « Bon anniversaire, Léo » sur le gâteau ?

La vendeuse : Mais bien sûr, monsieur ! Sur le gâteau au chocolat, on écrit la phrase en sucre blanc. C'est très joli ! Normalement, les enfants aiment beaucoup. Et vous voulez le gâteau **pour quel jour et pour quelle heure ?**

Le client : Pour samedi, vers 15 heures, **c'est possible ?**

La vendeuse : Bien sûr, monsieur. **C'est à quel nom ?**

Le client : Au nom de Reverdy.

La vendeuse : Très bien. Ce sera prêt. **Vous le réglez maintenant ?**

Le client : Oui, si vous voulez ! **Je vous dois combien ?**

La vendeuse : 17 euros.



Grammaire

■ Préposition « à »

un gâteau au chocolat, une tarte aux pommes (*avec du chocolat, avec des pommes*)

■ Préposition « de »

une confiture de fraises ;
une compote de pommes
(*composée principalement de pommes*)

Vocabulaire

- **La pâtisserie :** un millefeuille, un éclair au café ou au chocolat, une tarte (aux pommes, aux fraises, au citron...), un gâteau au chocolat, un macaron (au café, au caramel, au chocolat...), un beignet ; les petits fours (les mêmes gâteaux, en tout petits)
- **Les viennoiseries :** un croissant, un pain au chocolat, un pain aux raisins, une brioche (nature, au sucre), un chausson aux pommes
- **Les gâteaux secs :** un financier, un canelé, une chouquette, un sablé, un palmier...
- **La confiserie :** tous les bonbons, les caramels, les dragées, les sucettes

Manières de dire

- Je voudrais commander... Est-ce que je peux commander...
- Pour quel jour ? – Pour... mardi. Pour quelle heure ? — Pour... 16 heures
- Pour combien de personnes ? – Pour... quatre personnes
- Vous réglez... maintenant ; la première moitié à la commande, le reste à la livraison.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client achète un gâteau à emporter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La fête d'anniversaire commence à trois heures de l'après-midi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Le gâteau sera prêt à temps. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Le gâteau sera livré à domicile. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par « à » (au, aux) ou « de ».

- Cette compote _____ prunes sera servie avec une glace _____ la vanille.
- Il adore la confiture _____ framboises.
- Mon ami nous a servi un délicieux canard _____ l'orange en plat principal, puis une mousse _____ chocolat comme dessert.
- C'est la saison des champignons. Je vais faire une belle omelette _____ girolles.
- Je vais goûter la salade _____ oranges que tu viens de préparer.

3 Vocabulaire et communication. Choisissez la ou les réponse(s) possible(s).

- Bonjour, madame, je voudrais commander une tarte, s'il vous plaît.

<input type="checkbox"/> a. Une tarte à quoi ?	<input type="checkbox"/> b. Nous n'avons plus de tarte.	<input type="checkbox"/> c. Épaisse ou fine ?
--	---	---
- Je voudrais un assortiment de petits fours, s'il vous plaît.

<input type="checkbox"/> a. Au chocolat ?	<input type="checkbox"/> b. Il vous en faut combien ?	<input type="checkbox"/> c. De la confiserie ?
---	---	--
- Il me faudrait un gâteau au chocolat.

<input type="checkbox"/> a. Pour combien de personnes ?	<input type="checkbox"/> b. Celui-ci ?	<input type="checkbox"/> c. Un millefeuille ?
---	--	---
- Il vous reste des viennoiseries ?

<input type="checkbox"/> a. Oui, des brioches et des pains au chocolat.	<input type="checkbox"/> b. Oui, des éclairs au café.	<input type="checkbox"/> c. Oui, juste des croissants.
---	---	--

4 Communication. Chez le boucher, vous commandez une dinde pour Noël. Complétez le dialogue.

- Vous : _____
- Le boucher : Oui, c'est _____ ?
- Vous : Pour huit personnes.
- Le boucher : D'accord. _____ ?
- Vous : Il me la faudrait pour le 23 décembre.
- Le boucher : Très bien. _____ ?
- Vous : Au nom de...

5 À vous ! Vous devez louer du matériel pour une grande fête dans un jardin. Tout doit être prêt et livré samedi à 10 heures. Imaginez le dialogue. Vous avez besoin de : 40 chaises, 10 tables, 100 assiettes, 100 verres, des couverts pour 35 personnes.

2 Commander un repas

Le serveur : Messieurs-dames, **vous avez choisi ?**

Le plat du jour est sur l'ardoise : une bavette à l'échalote.

Guilhem : D'accord. **Je vais prendre un menu à 14 €** avec une bavette.

Le serveur : **Quelle cuisson pour la viande ?**

Saignante ? À point ?

Guilhem : Saignante, s'il vous plaît.

Le serveur : Et pour vous, madame ?

Camille : Pour moi, **ce sera à la carte.** Qu'est-ce que c'est, le « saumon maison » ?

Le serveur : Alors, c'est du saumon cuit en papillote avec des fines herbes, et servi avec du riz au safran.

Camille : **Est-ce que je peux avoir des haricots verts à la place du riz ?**

Le serveur : D'accord. Un saumon-haricots verts. Et **comme** boisson ? **Un petit rouge léger pour aller avec** la viande et le poisson ?

Guilhem : Oui, bonne idée. Et **une carafe d'eau**, aussi, s'il vous plaît.

(Un peu plus tard)

Le serveur : **Ça vous a plu ?**

Camille : Oui, merci, **c'était très bon.**

Le serveur : **Je vous apporte la carte des desserts ?**

Camille : Pourquoi pas ? **Je prendrais bien** un gâteau. Tiens, un fondant au chocolat. Je craque*...

Guilhem : **Qu'est-ce que vous avez comme tarte ? C'est la spécialité de la maison, non ?**

Le serveur : Oui, ce sont des tartes « faites maison » : tarte Tatin tiède, tarte au citron, tarte aux prunes, tarte aux fraises... Je vous recommande la tarte Tatin...

Guilhem : Alors, une Tatin, un fondant au chocolat, deux cafés et l'addition, s'il vous plaît !



Grammaire

Verbe au conditionnel présent + « bien »

- Je prendrais **bien** une glace = ça me ferait plaisir de manger une glace.
Il est possible d'utiliser cette structure avec tous les verbes.

Vocabulaire

- « Un petit vin » = un vin pas trop cher, mais bon ≠ un « grand » vin (très cher... et très bon !)
- Cuisson de la viande rouge : crue, bleue, saignante, à point. « Bien cuit » n'existe pas vraiment dans la tradition gastronomique française.

Manières de dire

- Je prendrais bien...
- Ce sera à la carte.
- Ça vous a plu ? Ça a été ?
- Est-ce que je pourrais avoir... à la place de/au lieu de... ?
- Qu'est-ce que c'est, le... la... les... ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Les clients commandent deux plats de viande. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La viande ne sera pas trop cuite. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Les clients boiront du vin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Ils boivent aussi de l'eau minérale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Répondez aux questions en employant un verbe au conditionnel et l'adverbe « bien ».

- Qu'est-ce que tu aimerais faire, dimanche prochain ? — _____
- Quel film tu voudrais voir ? — _____
- Qu'est-ce qu'on mange, ce soir ? — _____
- Tu veux boire quelque chose ? — _____
- Où est-ce que tu aimerais te promener ? — _____

3 Vocabulaire et communication. Choisissez les termes possibles.

- Ça vous **a plu** **mange** **convient** **va** **prend** ?
- Je vais prendre **du vin** **un dessert** **une fenêtr** **un steak** **une addition** .
- Qu'est-ce que vous **avez** **prenez** **êtes** **offrez** , comme dessert ?
- Comme boisson ? **Un petit rosé** **une glace** **une carafe d'eau** **un café** **du saumon** ?
- Vous voulez votre viande **saignante** **bonne** **à point** **légère** ?

4 Communication. Trouvez des réponses appropriées.

- Qu'est-ce qu'il y a, comme plat du jour ?
— _____
- Vous avez choisi ?
— _____
- Quelle cuisson pour la viande ?
— _____
- Qu'est-ce que vous prendrez, comme boisson ?
— _____
- Je prendrais bien une glace. Qu'est-ce que vous avez comme parfum ?
— _____
- Ça vous a plu ?
— _____

5 Communication. Vous allez au restaurant, vous posez des questions sur les plats, vous hésitez sur votre choix. Vous commandez aussi une boisson. Imaginez et jouez le dialogue avec le serveur ou la serveuse.

Les prix



1 Chez le marchand de journaux

Denis : Bonjour, monsieur, je vais prendre *Pariscope* et ces trois cartes postales, s'il vous plaît. **C'est combien ?**

Le marchand de journaux : 3,50 €, monsieur.

Denis : Je suis désolé, **je n'ai pas la monnaie...**

Le marchand de journaux : Ce n'est pas grave. Vous auriez 50 centimes ?

Denis : Non, **je n'ai qu'un billet de 20 €.**

2 Chez le fleuriste

Agathe : Bonjour, monsieur, je voudrais un joli bouquet de fleurs pour la fête des Mères, s'il vous plaît.

Le fleuriste : Oui, madame, vous désirez un bouquet **dans les combien*** ?

Agathe : **Dans les 30 € environ.** Je ne sais pas exactement, ça dépend... Ces roses-là sont **à combien ?**

Le fleuriste : À 5 € pièce, madame. Elles sont magnifiques !

Agathe : Magnifiques, peut-être, mais **pas données !** Et si je mets ces deux bouquets-ci ensemble, **je vais en avoir pour combien ?**

Le fleuriste : **Vous en aurez pour 25 €.**

Agathe : D'accord, je prends les deux bouquets ensemble. C'est pour offrir, donc.

Le fleuriste : Oui, madame. **Vous réglez comment ?** En espèces ou par carte ?

Agathe : En liquide.

Grammaire

La question familière

On supprime « est-ce-que » ou l'inversion du sujet :

Où habitez-vous (*forme élégante*) ? Où est-ce que vous habitez (*forme courante*) ?

→ Où vous habitez ? = Vous habitez où ? (*les deux formes sont familières*)

Vocabulaire

- Régler = payer ; le règlement = le paiement.
- La « carte bleue » = la carte bancaire.
- En liquide = en espèces.
- La monnaie = les petites pièces.
- Ce n'est pas donné = c'est cher.
- C'est donné = ce n'est pas cher.

Manières de dire

- C'est combien ?
- Il/elle est à combien ? (*pour demander le prix d'un seul objet*)
- Ça fait combien ? (*pour demander le prix total*)
- Dans les combien* ? (= *quelle somme approximative ?*)
- Je vous dois combien ? (*pour payer une personne, plutôt qu'un objet*)
- J'en aurai pour...
- Vous en aurez pour... (= *vous devrez payer...*)

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

Dialogue 1

1. *Pariscope* n'est pas donné !
2. Le client n'a pas d'argent.

Dialogue 2

3. Les roses coûtent trop cher pour la cliente.
4. La cliente achète un petit bouquet.
5. La cliente règle en espèces.

2 Grammaire. Trouvez la question et formulez-la de manière familière.

1. _____ — Ça coûte 75 €.
2. _____ — Parce que c'est un peu trop cher.
3. _____ — Ils vivent près d'ici.
4. _____ — Elle viendra avec sa sœur.
5. _____ — J'en ai deux.
6. _____ — Ils ont quatre et sept ans.
7. _____ — En train.

3 Vocabulaire. Trouvez une autre manière de dire.

1. Zut, j'ai oublié ma carte bancaire. _____
2. Vous réglez en liquide ? _____
3. Je trouve que ce livre est cher. _____
4. La cliente n'a pas de petites pièces. _____
5. La facture a été payée il y a huit jours. _____
6. 50 € pour ce billet d'avion ? Ce n'est pas cher ! _____

4 Communication. Trouvez la question.

1. _____ — Vous me devez 125 €.
2. _____ — Au total, 75,93 €.
3. _____ — Environ 40 €.
4. _____ — Elles sont à 5 € le kilo.
5. _____ — Vous en aurez pour 150 € à peu près.
6. _____ — Dans les 100 €.

5 À vous ! Vous voulez acheter des fleurs pour des amis chez qui vous êtes invité(e). Vous hésitez sur différents types de bouquet, en fonction de votre budget. Le fleuriste fait des suggestions qui sont trop chères ou qui ne vous plaisent pas. Finalement, vous trouvez ce qui vous convient. Imaginez et jouez le dialogue.

3 À la boutique de bijoux

Le client : Bonjour, madame. Voilà, je voudrais faire un cadeau à mon amie.

La vendeuse : Oui, monsieur. **Vous voulez mettre combien, à peu près ?**

Le client : 100 € au maximum.

La vendeuse : Alors, je vais vous montrer quelques colliers.

Le client : Ah, celui-ci est magnifique ! **Il fait combien ?**

La vendeuse : 220 €, monsieur.

Le client : Ah non, **c'est vraiment au-dessus de mon budget.** C'est dommage.

La vendeuse : Regardez celui-là, **il est d'un prix très raisonnable, 95 €.**

Le client : Oui, il est **dans mes prix**, mais je l'aime moins. **Vous n'avez rien d'autre dans ces prix-là ?**

La vendeuse : Si, **dans le même ordre de prix**, vous avez ces colliers-là, qui **font entre 80 et 110 €.**



4 Au marché aux puces

Henri : Ces verres, **vous les faites à combien ?**

Le vendeur : Ceux-là ? **Je vous les fais à 40 €.**

Henri : 40 € ?! Non, pas question. **C'est hors de prix !**

Le vendeur : C'est du cristal, monsieur !

Henri : Peut-être, mais **je ne vais pas mettre 40 € pour ça. Je vous les prends à 20 €.**

Le vendeur : Allez, je fais un effort, **je vous les laisse pour 25 €.**

Henri : D'accord pour 25 €.

Grammaire

Les pronoms démonstratifs

- Ce collier → celui-ci/là ; cette bague → celle-ci/là ; ces colliers → ceux-ci/là ; ces bagues → celles-ci/là
- Ça = abréviation de « cela ». Il n'existe pas d'abréviation pour « ceci ».

Vocabulaire

Le tabou de l'argent

- Marchander (*terme un peu péjoratif*) = négocier (*terme plus positif*) = discuter le prix.
- Mettre (*pour ne pas dire « dépenser »*).
- C'est au-dessus de mon budget = c'est trop cher.
- C'est hors de prix = c'est beaucoup trop cher.

Manières de dire

- Dans le même ordre de prix = dans ces prix-là = dans mes prix.
- Un prix raisonnable ≠ c'est hors de prix.
- Vous le/la/les faites à combien ? (= Vous le/la/les vendez à quel prix ?)
- Je vous les fais / je vous les laisse = je vous les vends...
- Vous n'auriez rien d'autre dans cet ordre de prix ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

Dialogue 3

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client ne veut pas mettre plus de 200 €. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 220 €, ce n'est pas donné ! | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Certains colliers sont moins chers que ce que le client pensait mettre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Dialogue 4

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4. Les objets ne sont pas en verre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Le client marchand le prix. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Le client achète les verres pour 20 €. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Répondez en employant un pronom démonstratif.

- Quelles chaises est-ce que vous avez achetées ? — _____
- Laquelle de ces deux bagues préférez-vous ? — _____
- Vous n'auriez pas d'autres bouquets ? — _____
- Lequel de ces trois bracelets te plaît le plus ? — _____
- Tu n'achètes pas de vase à fleurs, finalement ? — _____

3 Vocabulaire. Il s'agit d'argent. Choisissez la bonne réponse.

- Vous voulez combien, pour cet achat ?
- Ce n'est pas !
- C'est un prix .
- C'est au-dessus de mon .
- Je cherche quelque chose les 40 € environ.
- C'est hors de !

4 Communication. Finissez les dialogues de manière logique.

- Pour ce bouquet, vous en aurez pour 90 €. — _____
- Pour ce cadeau, vous voulez mettre dans les combien ? — _____
- Tom a acheté des billets pour l'opéra à 135 € ! — _____
- Vous auriez un autre modèle, dans le même ordre de prix ? _____
- Cette vieille table, vous la faites à combien ? — _____
- Ce bracelet est à combien ? — _____

5 À vous ! Vous souhaitez offrir une belle écharpe à un(e) ami(e). La vendeuse vous demande votre budget, qui est de 40 € environ. Elle vous montre deux écharpes. Vous préférez la première, mais elle est trop chère pour vous. Vous n'aimez pas la deuxième, qui est dans vos prix. Imaginez et jouez le dialogue.

Mesures et quantités

1 Acheter du tissu

La cliente : Bonjour, madame, **je voudrais prendre de ce tissu** pour des rideaux, s'il vous plaît.

La vendeuse : Bien sûr, madame. **Il vous en faut combien ?**

La cliente : **Le tissu est en quelle largeur ?**

La vendeuse : **Il est en 140** (= 140 centimètres).

La cliente : C'est parfait. Alors, **il m'en faut deux fois trois mètres** (2 x 3 m).



2 Une rénovation en perspective

La cliente : Nous avons l'intention de refaire notre salle de séjour, c'est-à-dire de la repeindre et de changer la moquette.

Le vendeur : Oui, madame. **Quelle est la surface de la pièce ?**

La cliente : Elle **fait** environ **28 m² : 7 mètres de long sur 4 mètres de large**, à peu près.

Le vendeur : **Quelle est la hauteur sous plafond ?**

La cliente : C'est un vieil appartement **sous les toits** : donc 2,80 m à un bout de la pièce et 2,50 m près des fenêtres.

Le vendeur : Pour la moquette, **il vous en faut au moins 30 m²**. Vous savez, il est préférable d'en **prévoir un peu plus** que nécessaire. Pour la peinture, je suppose que vous allez passer au moins **deux couches**. Alors, **il faut compter** un pot pour la première couche, et un pot pour la deuxième. Vous mettrez de l'enduit, d'abord ?

La cliente : Non, ce n'est pas la peine, les murs sont en bon état. **Il va vous falloir combien de temps pour faire tout ça ?**

Le vendeur : Oh, **on* en aura pour** une petite semaine.

Grammaire

Quelques prépositions

- Le tissu est **en** quelle largeur ? La pièce est **en** bon état...
- 7 m **sur** 3 m ; 7 m **de** long, 3 m **de** large.
- **Sous** les toits, la hauteur **sous** plafond ; **pour** la première couche...

Vocabulaire

- Rénover = refaire l'appartement ; faire des travaux dans l'appartement.
- Un pot de peinture ; des pinceaux et un rouleau pour étaler la peinture.
- Un enduit à passer avant la peinture ; mettre une/deux couche(s) de...
- Changer la moquette.

Manières de dire

- Tu en as pour combien de temps ? — J'en ai pour cinq minutes !
- Vous en aurez pour longtemps ? — J'en aurai pour trois jours.
- Une petite semaine = moins d'une semaine.
- Quelles sont les dimensions de la pièce ? — Elle fait 7 mètres sur 3.
- La pièce fait quelle surface ? — Elle fait 21 mètres carrés.
- Il faut compter (= prévoir) trois jours / un pot pour la première couche.

ACTIVITÉS

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

Dialogue 1

1. La cliente achète du tissu pour faire un vêtement.
2. La cliente achète un seul morceau de tissu.

Dialogue 2

3. La cliente donne les mesures précises de la pièce.
4. La hauteur sous plafond n'est pas la même partout dans la pièce.

2 Grammaire. Complétez par les prépositions manquantes.

1. Le tissu est _____ quelle largeur ?
2. La chambre fait 5 m _____ long _____ 3,50 m _____ large.
3. Est-ce que la maison est _____ bon état ?
4. Quelle est la hauteur _____ plafond ?
5. Il faut prévoir deux pots de peinture _____ la totalité du travail.

3 Vocabulaire. Complétez par les mots manquants.

1. Le mur est abîmé, il faut d'abord passer de _____ avant de peindre.
2. Combien de _____ de peinture est-ce que tu vas passer ?
3. L'appartement est ancien, il faut le _____.
4. Vous aurez besoin de combien de _____ de peinture ?
5. J'envisage de faire _____ dans mon appartement qui est en mauvais _____.

4 Communication. Trouvez une question possible.

1. _____ ?
— Il m'en faut 4 m.
2. _____ ?
— Il existe en deux largeurs, 140 et 160 cm.
3. _____ ?
— La chambre fait 3,50 m sur 5 m.
4. _____ ?
— J'en aurai pour trois jours, sans m'arrêter.
5. _____ ?
— Il nous en faudra trois pots.

5 À vous ! Vous devez refaire votre chambre (murs et sols). Vous achetez ce qu'il vous faut (peinture, moquette ou autre revêtement). Imaginez et jouez le dialogue avec le vendeur.

5

Modifier une réservation

1 Au restaurant

La standardiste : Restaurant La Table du chef, bonjour !

La cliente : Bonjour, madame. Voilà, j'ai une réservation pour ce soir à 20 h 30, pour quatre personnes, au nom de Parmentier. **En fait, nous serons six au lieu de quatre. Est-ce que cela pose un problème ?**

La standardiste : Non, pas du tout, madame, je note ça immédiatement. Par contre, je n'aurai plus de table de six dans le jardin. Ce sera à l'intérieur.

La cliente : **Tant pis, ce n'est pas grave.**

2 À l'hôtel

L'employé : Hôtel du Parc, bonsoir.

Le client : Bonsoir, monsieur. Je vous téléphone à propos d'une réservation que j'ai pour mardi et mercredi prochains.

Je suis obligé de retarder mon voyage et je voudrais donc reporter ma réservation à la semaine suivante.

L'employé : Vous êtes monsieur ?

Le client : Poirier.

L'employé : Ah oui, je vois, une chambre à 59 €. Donc, **vous annulez pour mardi 17 et mercredi 18. Et vous souhaitez réserver pour quelle date ?**

Le client : Une semaine après, mardi 24 et mercredi 25.

L'employé : Alors, le problème, c'est que pour ces dates, je ne vais pas avoir de chambre !

Le client : Mais **qu'est-ce que je vais faire alors ?**

L'employé : Écoutez, je vais vous donner le numéro des trois autres hôtels de la ville.

Le client : Merci, **vous êtes bien aimable.**



Grammaire

Infinitif après le premier verbe conjugué

- Nous devons **retarder** notre réunion.
- Il va falloir remettre le rendez-vous.
- Je ne souhaite pas m'en aller.

Vocabulaire

- Retarder = reporter = remettre = repousser... une réunion, un rendez-vous à... plus tard / mardi prochain / la semaine prochaine...
- Avancer une réunion / un rendez-vous... à...
- Annuler (= complètement).
- Noter quelque chose = prendre note.

Manières de dire

- Est-ce que je peux modifier / changer / reporter / annuler... ?
- Malheureusement, je dois / je vais devoir annuler...
- Est-ce que cela pose un problème ?
- Tant pis ! ≠ Tant mieux !
- Nous serons quatre au lieu de trois.
- Qu'est-ce que je vais / peux / dois faire ?
- Ce n'est pas grave.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

Dialogue 1

1. La cliente reporte sa réservation.
2. Il n'y a plus de table libre dehors.

Dialogue 2

3. Le client arrivera en retard à l'hôtel.
4. L'hôtel n'a plus de chambre à 59 €.
5. Le client demande les coordonnées d'autres hôtels.
6. L'employé est serviable.

2 Grammaire. Transformez les phrases en gardant le verbe d'origine.

1. Je reçois des clients demain. → Je dois _____ des clients demain.
2. Vous vous inscrivez à un club de gym ? → Vous allez _____
3. Je m'assieds à côté de toi. → Je voudrais _____
4. Tu t'entends avec ta collègue ? → Tu ne penses pas _____
5. Il remet le voyage à plus tard. → Il va _____

3 Vocabulaire et communication. Complétez par le mot manquant.

1. Je ne peux pas venir jeudi 31, mais je suis libre mercredi 30. Est-ce que nous pouvons _____ la réunion ?
2. Arlette a été obligée de _____ son arrivée au lendemain. Ce n'est pas trop _____, car cela nous donne un peu de temps pour préparer la réunion.
3. Malheureusement, nous devons _____ complètement la réunion. Est-ce que cela _____ un problème ?

4 Communication. Remettez le dialogue dans un ordre logique.

- a. Alors, j'aurai une table pour quatre, mais dans la salle du fond, qui est moins jolie.
- b. Comme vous voulez, madame.
- c. Ah zut ! Il n'y a vraiment rien dans la belle salle ?
- d. Oui, madame, c'est une réservation à quel nom ?
- e. Dans ce cas, j'annule la réservation.
- f. Non, madame, je suis désolé, tout est complet, ce soir.
- g. Eh bien, nous serons quatre au lieu de deux.
- h. Madame Vannier.
- i. Oui, je vois, une réservation pour ce soir, pour deux personnes.
- j. Bonjour, monsieur. Je vous téléphone à propos d'une réservation que je voudrais modifier.
1. __ 2. __ 3. __ 4. __ 5. __ 6. __ 7. __ 8. __ 9. __ 10. __

À la banque

1 Du liquide

Aurélien : Ah, je n'ai plus de liquide. Il faut que je prenne de l'argent au distributeur. Zut, « hors service » ! Bon, je vais demander directement à la banque. Bonjour, madame, je voudrais retirer des espèces.

Le distributeur de billets est en panne.

L'employée : Vous avez un compte chez nous ?

Aurélien : Oui, dans votre banque, mais pas dans cette agence.

L'employée : D'accord. Donnez-moi votre carte bancaire. Quelle somme désirez-vous ?

Aurélien : 100 €.

L'employée : Voilà. Vous préférez deux billets de 50 € ou tout en billets de 20 € ?



2 Ouvrir une assurance-vie

Clémence : Bonjour, madame. Voilà, j'ai reçu une somme d'argent en héritage que je voudrais placer sur une assurance-vie. Qu'est-ce que vous pouvez me proposer ?

La banquière : Je vous conseille ce produit qui est un fonds de placement en euros, très sécurisé. Le taux garanti est de 3 %, mais il peut monter jusqu'à 4 %.

Clémence : Est-ce qu'il y a des frais d'entrée ?

La banquière : Oui, mais ils dépendent de la somme que vous placez. Ils sont à 3 %...

Clémence : ...mais bien sûr, vous allez faire un geste commercial !

Grammaire

Le complément de nom

■ **Généralement avec « de »**
un fonds **de** placement, un billet **de** 20 €, des frais **d'**entrée, un distributeur **de** billets

■ **Sans préposition**
une assurance-vie ; une danseuse étoile ; un vélo tout terrain

Vocabulaire

- Un compte courant, un compte d'épargne.
- Retirer (= prendre) de l'argent au guichet / au distributeur (automatique de billets).
- Un billet de 20 €, une pièce de 2 €.
- Placer de l'argent sur une assurance-vie, sur un fonds en euros.
- Un taux garanti ; des frais d'entrée / de sortie.

Manières de dire

- Vous avez un compte chez nous / dans cette agence ?
- Je voudrais placer cette somme.
- Il faut que je prenne de l'argent / du liquide / des espèces au distributeur.
- J'ai reçu une somme en héritage.
- Vous allez faire un geste commercial.
- Quelle somme désirez-vous retirer / placer ?
- Quel placement me conseillez-vous ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

Dialogue 1

1. Le distributeur automatique ne marche pas.
2. Le client peut retirer de l'argent grâce à sa carte bancaire.

Dialogue 2

3. Clémence a gagné beaucoup d'argent par son travail.
4. Elle cherche à négocier les frais d'entrée.

2 Grammaire. Complétez, si nécessaire, par la préposition « de ».

1. Elle voudrait ouvrir un compte _____ épargne et une assurance _____ vie.
2. Il a deux billets _____ 20 €.
3. Nous avons acheté des billets pour aller voir ce grand danseur _____ étoile qui se produit à l'Opéra _____ Paris.
4. Il lui faudra une grosse somme _____ argent pour acheter l'appartement _____ ses rêves !
5. Elle se renseigne à l'agence sur les fonds _____ placement.

3 Vocabulaire. Complétez par le terme approprié.

1. Je voudrais _____ des espèces. Vous savez où il y a un _____, dans le quartier ?
2. Quels sont les _____ d'entrée pour cette assurance-vie ?
3. Mon banquier m'a conseillé de _____ cet argent sur un _____ d'épargne.
4. Tu n'aurais pas une _____ d'un euro ? J'en ai besoin pour la machine à café.
5. Je viens d'emménager dans une autre ville, je dois ouvrir un compte _____ à la banque, et demander une nouvelle _____ bancaire.
6. Quelle _____ désirez-vous retirer ?

4 Communication. Qui parle ? Le client (a) ou l'employé(e) de banque (b) ?

1. « Vous voulez retirer des espèces ? » _____
2. « Je vous fais un geste commercial. » _____
3. « Je voudrais prendre 100 € en liquide. » _____
4. « Vous voulez retirer combien ? » _____
5. « Vous cherchez un placement sûr ? » _____
6. « Quels produits vous me proposez ? » _____
7. « Je n'ai plus de liquide. » _____
8. « Vous devriez prendre une assurance-vie. » _____

5 À vous ! Vous voulez retirer des espèces à la banque, mais le guichet automatique ne marche pas. Vous souhaitez aussi changer de l'argent, car vous partez aux États-Unis. Imaginez et jouez le dialogue avec l'employé(e) de banque.

7

Échanger ou se faire rembourser

1 Dans une grande surface

La cliente : J'ai acheté ce pull il y a deux jours, mais il est vraiment trop petit. **Est-ce que je peux le changer ?**

La vendeuse : Oui, madame, **vous avez votre ticket de caisse ?**

La cliente : Ah non, je ne sais pas où il est, je crois que je l'ai perdu !

La vendeuse : Madame, **on ne peut pas changer un article sans le ticket de caisse !**

La cliente : J'ai peut-être encore le ticket de carte bleue. **Est-ce que ça peut aller ?**

La vendeuse : D'accord, ça pourra aller... Mais n'oubliez pas de garder votre ticket de caisse si vous souhaitez **faire un échange** ou **être remboursée !**



2 À l'aéroport

Le client : Monsieur, je viens de rater l'avion pour Amsterdam ! **Est-ce que vous pouvez me mettre sur un autre vol ?**

L'employé : Un instant, je regarde. Je regrette, monsieur, **vos billets ne sont pas remboursables**. Il faut que vous achetiez de nouveaux billets.

Le client : Vous savez pourquoi j'ai raté l'avion ? Le tableau électronique, là-bas, ne fonctionne pas ! Mon vol n'a jamais été annoncé ! Et je suis dans l'aéroport depuis une heure !

L'employé : Je suis désolé, regardez : « billets ni échangeables, ni remboursables ».

Le client : C'est absolument inadmissible : ce serait à moi de payer à cause d'un dysfonctionnement de l'aéroport ? C'est hors de question. **J'exige d'être remboursé ou indemnisé** d'une manière ou d'une autre !

Grammaire

Expressions de temps
+ passé composé

- J'ai acheté ce livre **il y a** deux jours. (*il y a + passé composé*)
- J'attends le bus **depuis** 20 minutes ! (*depuis + présent*)

Vocabulaire

- Remboursable ≠ non remboursable ; le remboursement, être remboursé.
- Échangeable ≠ non échangeable ; un échange, échanger.
- Modifiable ≠ non modifiable ; une modification, modifier.
- Recevoir une indemnisation = être indemnisé (= recevoir une somme d'argent à titre de compensation).
- Un ticket de caisse (= un reçu).

Manières de dire

- Est-ce que je peux changer...
- Je voudrais faire un échange, être remboursé(e) de...
- Est-ce que vous pouvez...
- Ça peut/pourra aller ? — Oui, ça peut/pourra aller.
- J'exige d'être remboursé(e) / indemnisé(e).

1 Compréhension. Éliminez la réponse incorrecte.

Dialogue 1

- La cliente est venue il y a bien longtemps trouve le pull trop petit est venue il y a deux jours.
- La cliente n'a pas son ticket de caisse son ticket de carte bleue de pull.

Dialogue 2

- Le client a raté son avion est arrivé en retard à l'aéroport voudrait aller à Amsterdam.
- Les billets ne sont pas échangeables trop chers remboursables.

2 Grammaire. Complétez par « depuis » ou « il y a ».

- Nous nous sommes mariés _____ un mois.
- Ils cherchent un logement _____ plusieurs semaines.
- Ils sont mariés _____ dix ans.
- Ils se connaissent _____ longtemps.
- Ils se sont téléphoné _____ quelques jours.

3 Vocabulaire. Choisissez la meilleure explication.

- « Les billets ne sont pas remboursables. »

<input type="checkbox"/> a. On peut seulement les rembourser.	<input type="checkbox"/> b. On peut les échanger, peut-être.
---	--
- « Je viens pour un échange. »

<input type="checkbox"/> a. Vous voulez être remboursé(e).	<input type="checkbox"/> b. Vous voulez acheter autre chose.
--	--
- « J'ai perdu mon ticket de caisse. »

<input type="checkbox"/> a. Vous aurez du mal à vous faire rembourser.	<input type="checkbox"/> b. Vous n'avez donc rien acheté.
--	---
- Est-ce que je peux changer ce pantalon ?

<input type="checkbox"/> a. Vous voulez acheter un pull à la place.	<input type="checkbox"/> b. Ce pantalon ne vous convient pas.
---	---

4 Communication. Vous êtes dans une boutique de vêtements. Vous avez acheté un pantalon, mais il est trop grand. Vous demandez à le changer. Le vendeur vous demande le ticket de caisse. Vous l'avez. Imaginez et jouez le dialogue.**5 À vous !** Imaginez le dialogue entre les deux personnages.

COMMUNICATION PROGRESSIVE DU FRANÇAIS

INTERMÉDIAIRE

- **Une organisation claire** : la leçon sur la page de gauche ; les activités communicatives sur la page de droite ;
- **42 chapitres** présentant les points généralement abordés aux niveaux A2 et B1 du CECR ;
- **Un apprentissage progressif** : il suit la progression naturelle des méthodes de français ;
- **Un usage souple** : pour la classe ou en auto-apprentissage.

LES « PLUS » DU NIVEAU

- **Un CD mp3** avec des documents sonores accompagnés d'activités communicatives ;
- **Un test d'évaluation** avec ses corrigés ;
- **Des illustrations** pédagogiques actuelles et colorées ;
- **Des nouveaux exercices.**

Un livret de corrigés est proposé à part (ISBN 978-209-038448-2)

CECR

A1	A2	B1	B2	C1	C2
GRANDS ADOLESCENTS ET ADULTES					
CD MP3 INCLUS					



MIXTE
Papier issu de
sources responsables
www.fsc.org FSC® C022030



ISBN : 978-209-038447-5



9 782090 384475

CLE
INTERNATIONAL

www.cle-international.com

LA COLLECTION PROGRESSIVE DU FRANÇAIS AU NIVEAU INTERMÉDIAIRE, C'EST AUSSI :

